

導師班別補課申請表

姓名(中文)： _____ CEF 聯絡電話： _____

學生證編號： _____ 班別： _____ 上課時間： _____

請假日期： _____ (不在港期間： _____) 補課內容： _____

希望補課時間及地點： 任何時間 (特別要求： _____)

任何分校 佐敦校 旺角校 銅鑼灣校 *如希望補課時間、地點有限制，則合適補課機會減少。

注意事項：

本校提供之補課，純是額外服務，目的協同學員在缺席之情況下仍能追上課程進度。
各班進度、導師等不同因素下，補課內容與缺席之課堂內容未能完全一樣，敬希同學理解。

受付處專用

\$150/\$160/\$180

補課流程：

- 1) 缺席日起計，前後2星期內填寫補課紙，逾期則不受理。所有補課必須在課程完結前作補課。課程完結，本校將不作安排。
- 2) 補課之日期，需視乎其他班別之課程進度，因此有機會安排在請假日期前或之後補課。
- 3) 本校將以申請日期先後次序找尋合適補課，大概2星期內，以Whatsapp或電話形式聯絡。
- 3) 因申請者眾多，如未能收到相關聯絡者，同學請自行致電查詢了解。
- 4) 因時間不合或本校未能安排合適補課，同學需自修溫習。而同學亦可向受付處取回該課之「文法解說」(只限大家的日本語1-50課)。
- 5) 如不能按出席已安排之補課，須至少提前一天通知本校，否則當作放棄補課之機會，而該次補課亦不會再作安排。

本人同意及明白以上事項：

(簽署)

申請日期：

受付處專用

	補課日期	逢	補課班別	補課時間	補課內容	通知日期/職員
1)						
2)						
3)						
4)						

Whatsapp / 電話

文法解說

已登記老師FILE

已入學生SYSTEM