

視像補課申請表 (N5-N1)



*姓名(中文): _____ CEF *必須填上

學生編號: _____ *聯絡電話: _____

*請假日期: _____ (不在港期間: 由 _____ 至 _____)

上課時間: (逢 _____) _____ ~ _____

班別: N5 單元 _____ N4 單元 _____ N3 單元 _____
 N2 單元 _____ N1 單元 _____ *補課內容: 第 _____ 課

希望補課時間: 任何時間 (特別要求: _____)

希望補課地點: 佐敦校 旺角校 銅鑼灣校

希望補課地點: 佐敦校 旺角校 銅鑼灣校

受付處專用			
補課地點:	<input type="checkbox"/> 佐敦 <input type="checkbox"/> 旺角 <input type="checkbox"/> 銅鑼灣		
補課日期:	/ / ()		
補課時段:			
原班編號:		課室:	室
() 即時確認 <input type="checkbox"/>	已入 system <input type="checkbox"/>	備註:	
() 需再確認 <input type="checkbox"/>			
() 已WSP確認 <input type="checkbox"/>	已入 excel <input type="checkbox"/>		

出席 缺席

本校提供之補課，純是額外服務，目的協助同學在缺席之情況下仍能追上課程進度。各班進度、導師等不同因素下，補課內容與缺席之課堂內容未能完全一樣，敬希同學理解。

注意事項:

每單元只可**免費視像補課一次**。

缺席日起計，**前後2星期內填寫補課申請紙**，逾期則不受理。所有補課必須在課程完結前作補課。課程完結，本校將不作安排。

因時間不合或本校未能安排合適視像補課，同學需自修溫習。而同學亦可向受付處取回該課之「文法解說/筆記」。

多於一堂之補課，將會收取行政費用，有關詳情請向受付處查詢。

視像補課不計入出席率，學生如申請CEF，不能以視像補課補回出席時數

補課內容不包括課後練習、聽解練習及會話練習。

本人同意及明白以上事項: _____ (簽署)

申請日期: _____

WHATSAPP: 54468556(JD) 62344939(MK) 52649756(HK)

TEL: 27700993(JD) 23692379(MK) 23977799(HK)

FAX: 27825328(JD) 23691660(MK) 25911680(HK)

EMAIL: info@nikkei.edu.hk